

Đồng Nai, ngày 23 tháng 5 năm 2017

Số: 76 /QĐ-BCĐ

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo  
thực hiện Chương trình đào tạo phát triển nguồn nhân lực  
tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2016 - 2020**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO  
PHÁT TRIỂN NGUỒN NHÂN LỰC TỈNH ĐỒNG NAI  
GIAI ĐOẠN 2016 - 2020**

Căn cứ Quyết định số 42/2007/QĐ-UBND ngày 29/6/2007 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy chế thành lập, tổ chức và hoạt động của tổ chức phối hợp liên ngành;

Căn cứ Quyết định số 4698/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của UBND tỉnh ban hành Chương trình đào tạo phát triển nguồn nhân lực tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2016 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 963/QĐ-UBND ngày 29/3/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình đào tạo phát triển nguồn nhân lực tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2016 - 2020;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Văn bản số 969/SNV-CCVC ngày 28/4/2017,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình đào tạo phát triển nguồn nhân lực tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2016 - 2020.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các thành viên Ban Chỉ đạo; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

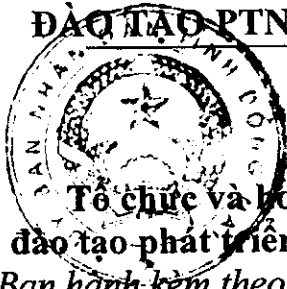
**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh (VX);
- Chánh, Phó Chánh VP.UBND tỉnh (VX);
- Lưu: VT, VX.

TM. BAN CHỈ ĐẠO  
TRƯỞNG BAN



CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH  
Đinh Quốc Thái



## QUY CHẾ

**Tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình đào tạo phát triển nguồn nhân lực tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2016 - 2020**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 76 /QĐ-BCĐPTNNL ngày 23/5/2017 của Ban chỉ đạo thực hiện Chương trình đào tạo phát triển nguồn nhân lực giai đoạn 2016 - 2020)

### Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định nguyên tắc hoạt động; phân công nhiệm vụ, cơ chế phối hợp, chế độ báo cáo, hội họp và kinh phí hoạt động của các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình đào tạo phát triển nguồn nhân lực tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2016 - 2020 (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

#### Điều 2. Vị trí pháp lý và chế độ trách nhiệm của Ban Chỉ đạo

Ban Chỉ đạo chịu sự chỉ đạo trực tiếp của UBND tỉnh và chịu trách nhiệm trước UBND tỉnh về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Quy chế này.

### CHƯƠNG II NGUYÊN TẮC HOẠT ĐỘNG

1. Ban Chỉ đạo hoạt động theo nguyên tắc tập thể, bàn bạc, thảo luận và chỉ đạo triển khai các nội dung Chương trình đào tạo phát triển nguồn nhân lực tỉnh Đồng Nai giai đoạn 2016 - 2020 theo Quyết định số 4698/QĐ-UBND ngày 30/12/2016 của UBND tỉnh và các quy định của pháp luật hiện hành (sau đây gọi là Chương trình Phát triển nguồn nhân lực).

Khi ý kiến biểu quyết bằng nhau thì ý kiến của Trưởng ban là quyết định cuối cùng.

2. Từng thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về tổ chức triển khai thực hiện các nội dung được phân công.

3. Ban Chỉ đạo hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm, các thành viên Ban Chỉ đạo vừa phát huy tính chủ động của ngành, cơ quan, đơn vị vừa đảm bảo sự phối hợp thống nhất, chặt chẽ trong việc thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

### **Chương III**

## **PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

#### **Điều 4. Nhiệm vụ của Trưởng ban và các Phó ban Ban Chỉ đạo**

**1. Trưởng ban Ban Chỉ đạo:** phụ trách chung điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo, chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, UBND tỉnh về công việc của Ban Chỉ đạo. Quyết định triệu tập và chủ trì các cuộc họp của Ban chỉ đạo hoặc phân công cho Phó trưởng ban thường trực thực hiện. Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo.

**2. Phó Trưởng ban thường trực Ban Chỉ đạo:** Chịu trách nhiệm trực tiếp điều hành công việc của Ban Chỉ đạo, chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về hoạt động của Ban Chỉ đạo, triệu tập các cuộc họp Ban Chỉ đạo liên quan đến điều hành trực tiếp công việc, chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo khi không có Trưởng ban tham gia.

#### **3. Các Phó Trưởng ban Chỉ đạo:**

**a) Ban Tổ chức Tỉnh ủy:** trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm tham mưu triển khai thực hiện chương trình đào tạo trình độ lý luận chính trị và các chương trình đào tạo, bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức khác do Ban Thường vụ, Thường trực Tỉnh ủy giao. Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Ban Chỉ đạo.

**b) Sở Nội vụ:** là cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo giúp UBND tỉnh, Ban Chỉ đạo tổ chức triển khai, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Chương trình. Tổng hợp, tham mưu báo cáo đánh giá kết quả thực hiện hàng năm, sơ kết, tổng kết thực hiện giai đoạn 05 năm. Chủ trì tham mưu UBND tỉnh các nội dung đề xuất của các sở, ban, ngành liên quan đến Chương trình thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh quyết định phù hợp với yêu cầu thực tiễn của địa phương, đảm bảo việc thống nhất theo dõi, quản lý và tổng hợp báo cáo đánh giá toàn bộ Chương trình.

#### **Điều 5. Nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo**

Các thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng Ban, cụ thể:

**1. Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy:** chịu trách nhiệm phối hợp triển khai thực hiện các nội dung của Chương trình. Phối hợp chỉ đạo công tác tuyên truyền đến các cơ quan, đơn vị, các đối tượng tham gia. Phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy trong việc tổng hợp, tham mưu các nội dung của Chương trình cho Thường trực Tỉnh ủy.

**2. Sở Tài chính:** căn cứ vào khả năng cân đối ngân sách và kế hoạch đào tạo của UBND tỉnh, tham mưu UBND tỉnh bố trí kinh phí thực hiện Chương

trình đào tạo phát triển nguồn nhân lực đảm bảo theo chỉ tiêu và kế hoạch UBND tỉnh. Kiểm tra, giám sát, quản lý chi theo quy định hiện hành.

**3. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội:** trực tiếp điều hành, chỉ đạo triển khai thực hiện Mục tiêu 1 về đào tạo lao động kỹ thuật có tay nghề cao theo chuẩn quốc gia, khu vực và quốc tế phục vụ các ngành kinh tế mũi nhọn, đáp ứng nhu cầu phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh; từng bước nâng cao tay nghề cho đội ngũ lao động kỹ thuật đảm bảo xu thế hội nhập quốc tế. Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện nhiệm vụ Mục tiêu 1. Xây dựng, trực tiếp đề xuất và chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo, UBND tỉnh các nội dung liên quan đến việc triển khai Mục tiêu 1. Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ có liên quan trong các Mục tiêu khác và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

**4. Sở Khoa học và Công nghệ:** trực tiếp điều hành, chỉ đạo triển khai thực hiện Mục tiêu 2 về đào tạo sau đại học nhân lực khoa học công nghệ trình độ cao, chất lượng cao, hình thành đội ngũ chuyên gia giỏi. Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện nhiệm vụ Mục tiêu 2. Xây dựng, trực tiếp đề xuất và chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo, UBND tỉnh các nội dung liên quan đến việc triển khai Mục tiêu 2. Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ có liên quan trong các Mục tiêu khác và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

**5. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch:** trực tiếp điều hành, chỉ đạo triển khai thực hiện Mục tiêu 3 đào tạo, bồi dưỡng nhân lực văn hóa nghệ thuật ở trong nước, nước ngoài và thể thao thành tích cao hướng đến mục tiêu giành huy chương tại Đại hội Thể dục Thể thao toàn quốc và Đại hội Thể thao Đông Nam Á. Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện nhiệm vụ Mục tiêu 3. Xây dựng, trực tiếp đề xuất và chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo, UBND tỉnh các nội dung liên quan đến việc triển khai Mục tiêu 3. Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ có liên quan trong các Mục tiêu khác và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

**6. Sở Nội vụ:** phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy trực tiếp điều hành, chỉ đạo triển khai thực hiện Mục tiêu 4 đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức nhằm nâng cao năng lực hoạt động thực hiện nhiệm vụ, công vụ đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội và hội nhập quốc tế, góp phần đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh. Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện nhiệm vụ Mục tiêu 4. Xây dựng, trực tiếp đề xuất và chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo, UBND tỉnh các nội dung liên quan đến việc triển khai Mục tiêu 4. Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ có liên quan các Mục tiêu khác và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

**7. Sở Giáo dục và Đào tạo:** trực tiếp điều hành, chỉ đạo triển khai thực hiện Mục tiêu 5 Xây dựng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông bảo đảm chuẩn hóa về chuyên môn, nghiệp vụ, đồng bộ về cơ cấu giữa các cấp học, giữa các bộ môn nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình,

sách giáo khoa giáo dục phổ thông góp phần thực hiện đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo. Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện nhiệm vụ Mục tiêu 5. Xây dựng, trực tiếp đề xuất và chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo, UBND tỉnh các nội dung liên quan đến việc triển khai Mục tiêu 5. Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ có liên quan trong các Mục tiêu khác và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

**8. Sở Y tế:** trực tiếp điều hành, chỉ đạo triển khai thực hiện Mục tiêu 6 đào tạo, bồi dưỡng nhân lực ngành Y tế. Chịu trách nhiệm trước Ban chỉ đạo về kết quả thực hiện nhiệm vụ Mục tiêu 6. Xây dựng, trực tiếp đề xuất và chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo, UBND tỉnh các nội dung liên quan đến việc triển khai Mục tiêu 6. Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ có liên quan trong các Mục tiêu khác và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

**9. Sở Kế hoạch và Đầu tư:** trực tiếp điều hành, chỉ đạo triển khai thực hiện Mục tiêu 7 đào tạo, phát triển đội ngũ doanh nhân tinh Đồng Nai có năng lực, trình độ để lãnh đạo, quản lý doanh nghiệp hoạt động có chất lượng, hiệu quả và sức cạnh tranh cao. Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo về kết quả thực hiện nhiệm vụ Mục tiêu 7. Xây dựng, trực tiếp đề xuất và chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo, UBND tỉnh các nội dung liên quan đến việc triển khai Mục tiêu 7. Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ có liên quan trong các Mục tiêu khác và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

## **Chương IV**

### **CƠ CHẾ PHỐI HỢP, CHẾ ĐỘ BÁO CÁO, HỘI HỢP VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO**

#### **Điều 6. Cơ chế phối hợp, trách nhiệm của các thành viên Ban Chỉ đạo**

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo được phân công phụ trách chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo là đầu mối phối hợp, báo cáo công tác giữa Ban Chỉ đạo với các ngành, địa phương, chịu trách nhiệm theo dõi và đôn đốc việc triển khai thực hiện lĩnh vực, nội dung phụ trách.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm yêu cầu các ngành, địa phương phối hợp để thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên theo chức năng, nhiệm vụ.

4. Các thành viên Ban Chỉ đạo thường xuyên nắm tình hình và chịu trách nhiệm báo cáo trước Ban Chỉ đạo trong các cuộc họp của Ban Chỉ đạo và báo

cáo định kỳ 6 tháng 1 lần (trước ngày 15/6 và 15/12) về cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo (Sở Nội vụ) để tổng hợp chung báo cáo Ban Chỉ đạo.

5. Các thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm giúp Ban Chỉ đạo theo dõi, chỉ đạo kiểm tra, hướng dẫn các sở, ngành, UBND các huyện, thị xã Long Khánh và thành phố Biên Hòa xây dựng kế hoạch và triển khai các mục tiêu của Chương trình có liên quan.

#### **Điều 7. Chế độ họp Ban Chỉ đạo**

Ban Chỉ đạo họp định kỳ mỗi năm từ 01 đến 02 lần, do Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban Thường trực triệu tập; trong trường hợp cần thiết, Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban Thường trực có thể triệu tập các cuộc họp đột xuất.

#### **Điều 8. Việc cử và thay đổi thành viên Ban Chỉ đạo**

Trường hợp thành viên Ban Chỉ đạo đi công tác, học tập dài hạn từ 6 tháng trở lên hoặc thay đổi vị trí công tác thì trong thời hạn 07 ngày làm việc, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phải thông báo bằng văn bản đến Thường trực Ban Chỉ đạo (Sở Nội vụ) để tổng hợp kịp thời tham mưu kiện toàn, củng cố nhân sự Ban Chỉ đạo.

#### **Điều 9. Chế độ thông tin của Ban Chỉ đạo**

Sở Nội vụ là đầu mối tiếp nhận và tổng hợp các thông tin liên quan đến hoạt động của Ban Chỉ đạo. Các hoạt động có liên quan đến việc thực hiện các mục tiêu của Chương trình của các cơ quan, đơn vị phải được báo cáo đến Thường trực Ban Chỉ đạo và các thành viên Ban Chỉ đạo để kịp thời theo dõi và nắm bắt tình hình.

#### **Điều 10. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo**

1. Nguồn kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo được sử dụng từ nguồn ngân sách của tỉnh, hàng năm cơ quan Thường trực của Ban Chỉ đạo (Sở Nội vụ) xây dựng dự toán gửi Sở Tài chính thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt.

2. Kinh phí hoạt động của các thành viên được dự toán chung vào kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo. Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo - Sở Nội vụ phối hợp với Sở Tài chính hướng dẫn các thành viên lập dự toán triển khai thực hiện.

### **Chương V**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

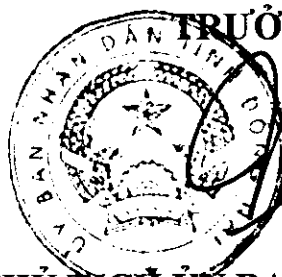
**Điều 11.** Trưởng ban, Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân tỉnh trong việc thực thi các nhiệm vụ, các Phó ban khác sử dụng con dấu của cơ quan đang công tác để thực hiện các nhiệm vụ khi được Trưởng ban hoặc Phó trưởng ban thường trực ủy quyền.

**Điều 12.** Việc sửa đổi, bổ sung quy chế do Ban Chỉ đạo quyết định, trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu có khó khăn, vướng mắc, các thành viên Ban Chỉ đạo phản ánh về cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo (Sở Nội vụ) tổng hợp và đề xuất Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định.

**Điều 13.** Căn cứ quy chế này, các thành viên Ban Chỉ đạo xây dựng kế hoạch thực hiện theo nhiệm vụ được phân công, 06 tháng và 01 năm có đánh giá tình hình triển khai thực hiện tại các cuộc họp định kỳ và khi có yêu cầu.

Các thành viên tham gia Ban Chỉ đạo có trách nhiệm cử cán bộ có năng lực tham gia Tổ Thư ký giúp việc để theo dõi tổng hợp tình hình, tham mưu đề xuất Ban Chỉ đạo./.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO  
TRƯỞNG BAN**



**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH  
Đình Quốc Thái**